

ПРАВИЛА **пользования учебниками** **из фонда учебной литературы школьной библиотеки**

1. Общие положения

1.1. Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки – документ, фиксирующий взаимоотношения учащегося и родителей (законных представителей) с библиотекой и определяющий общий порядок доступа к фонду учебной литературы, права и обязанности учащихся и библиотеки.

1.2. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются учащимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на необходимый срок.

1.3. В случае перехода учащихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

1.4. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится сотрудниками библиотеки в конце августа текущего года.

1.5. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все учащиеся и сотрудники МБОУ СОШ № 43 г. Ставрополя имени Героя РФ В.Д. Нужного.

1.6. Комплект учебников, выданный учащимся, отмечается в Тетради выдачи учебников по классам под подпись классного руководителя и учащегося, кроме учащихся 1-4 классов.

2. Права, обязанности и ответственность учащихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки

2.1. Учащиеся имеет право:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- получать информацию о необходимых учебниках, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год.
- получать во временное пользование из фонда учебной литературы библиотеки учебники;

2.2. Учащиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам, полученным из фонда библиотеки;
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;

- расписываться в Ведомости учета выданных учебников за полученные в библиотеке учебники (кроме учащихся 1-4 классов);

2.3. Учащиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников, полученных из фонда учебной литературы библиотеки.

3. Обязанности библиотеки

3.1. Библиотека обязана:

- обеспечить полную своевременную выдачу учебников учащимся на предстоящий учебный год;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников;
- обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы;
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с Положением о библиотеке.

4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

4.1. Срок пользования учебниками – учебный год:

- учебники учащимся 1-9 классов выдаются в августе месяце классным руководителям, ученики 10-11 классов получают учебники самостоятельно.
- в конце учебного года учебники подлежат возврату в библиотеку (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения);
- если ученик испортил или потерял учебник, то родители (законные представители) обязаны возместить ущерб, купив в торговой сети точно такой же учебник.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919240

Владелец Измайлова Татьяна Викторовна

Действителен с 28.03.2023 по 27.03.2024