

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В.Д. НУЖНОГО

ОБСУЖДЕНО И УТВЕРЖДЕНО

на заседании Совета
МБОУ СОШ № 43 г. Ставрополя
имени Героя РФ В.Д. Нужного
протокол № _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ СОШ № 43 г. Ставрополя
имени Героя РФ В.Д. Нужного
_____ Т.В. Измайлова
« _____ » _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

МБОУ СОШ № 43 г. Ставрополя имени Героя РФ В.Д. Нужного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года; ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России № 373 от 06.10.2009 г и № 1897 от 17.12.2010 г в редакции от 11.12.2020 г, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о методическом объединении (далее – Положение) обозначает основные задачи и функции методического объединения общеобразовательной организации и заведующего кафедрой, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует обязанности и права членов предметной методического объединения общеобразовательной организации.

1.3. Методическое объединение – методическое объединение учителей – является структурным подразделением школы, непосредственно осуществляющим организацию образовательной деятельности, разработку его методического обеспечения.

1.4. Методическое объединение общеобразовательной организации реализует подходы и стратегии, разрабатываемые и утверждаемые методическим советом (МС) школы, организует свою работу в соответствии с перспективным и годовым планами работы школы и данным Положением.

1.5. Педагогическое методическое объединение создаётся (ликвидируется) приказом директора школы по представлению методического совета общеобразовательной организации.

1.6. Количественный состав методического объединения не ограничивается и определяется количеством педагогических работников, занимающихся учебными предметами конкретной области знаний.

1.7. Данное положение о методическом объединении в общеобразовательной организации разработано с целью регулирования функциональной деятельности предметной методического объединения общеобразовательной организации. Положение о методическом

объединении определяет функции, задачи и обязанности учителей-предметников школьной методического объединения в отношении профессиональной и образовательной деятельности.

2. Задачи школьного методического объединения учителей-предметников

Деятельность членов методического объединения общеобразовательной организации направлена на выполнение следующих задач:

- 2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 2.2. Отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневости преподавания.
- 2.3. Проведение анализа состояния преподавания предметов.
- 2.4. Работа с обучающимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций.
- 2.5. Организация взаимных посещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- 2.6. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предметам.
- 2.7. Изучение передового педагогического опыта.
- 2.8. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предметам.
- 2.9. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предметам.
- 2.10. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.
- 2.11. Организация и проведение предметных недель (декад) в образовательной организации, организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- 2.12. Организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.).

3. Основные направления деятельности предметного методического объединения

3.1. Основными направлениями деятельности методического объединения являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая работа.

3.2. Научно-методическая и исследовательская работа методического объединения включает в себя:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- разработку системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- взаимные посещения учебных занятий как внутри предметной методического объединения, так и между учителями различных предметных кафедр с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- обобщение опыта, организация мероприятий по обмену передовым педагогическим опытом; апробация новых педагогических технологий;
- участие в инновационной работе школы;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета, выработка основных направлений методической работы;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями;

- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

3.3. Учебно-методическая работа методического объединения включает в себя:

- повышение квалификации педагогических работников, в том числе и организацию семинаров – практикумов;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с инновационной и экспериментальной работой методического объединения и школы;
- изучение и внедрение в практику работы методического объединения и общеобразовательной организации передового педагогического опыта;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- работа с одаренными детьми;
- обеспечение участия школьников в интеллектуальных мероприятиях различных уровней;
- организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся по предметам методического объединения;
- совершенствование системы подготовки обучающихся к итоговой аттестации.

3.4. Диагностическая работа методического объединения включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности обучающихся, их затруднений при освоении ОПП;
- проведение анализа затруднений педагогических работников в организации образовательной деятельности;
- проведение анализа профессиональных потребностей педагогов, реализующих ФГОС;
- осуществление внутришкольного контроля качества знаний обучающихся на основе структурирования учебного материала по стержневым линиям;
- осуществление контроля качества преподавания;
- осуществление контроля за проектной и исследовательской деятельностью;
- обсуждение вопросов, обеспечивающих повышение уровня обученности, воспитанности и развития обучающихся, выполнение стандартов образования, рабочих программ всеми членами кафедр.

4. Организация работы школьного предметного методического объединения

4.1. Для организации работы школьного предметного методического объединения директор школы назначает заведующего методическим объединением из числа членов методического объединения, имеющих высшее образование, квалификационную категорию не ниже I (первой), стаж работы в общеобразовательной организации не менее пяти лет.

4.2. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, исходящего из плана работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.

4.3. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы методического объединения согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором общеобразовательной организации.

4.4. Предметное методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются различные решения.

4.5. Предметное методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, циклы открытых уроков по заданной и определенной тематике.

4.6. В течение учебного года проводится не менее 3-х заседаний методического объединения, практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

4.7. На заседаниях предметного методического объединения ведется протокол.

5. Обязанности членов предметного методического объединения

5.1. Каждый учитель, являясь членом одного из методических объединений, обязан иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Обязанности заведующего предметным методическим объединением

6.1. Возглавляет деятельность методического объединения заведующий методическим объединением который назначается на выборной основе и утверждается директором общеобразовательной организации.

6.2. Организует и направляет работу методического объединения.

6.3. Осуществляет перспективное и текущее планирование работы.

6.4. Участвует в подборе и рекомендует к принятию на работу учителей-предметников.

6.5. Представляет методическое объединение в органах городского образования.

6.6. Осуществляет контроль за научно-методической работой учителей методического объединения.

6.7. Совместно с заместителем директора по учебной воспитательной работе распределяет учебную нагрузку учителей методического объединения общеобразовательной организации.

6.8. Участвует в комплектовании кабинетов учебным оборудованием, наглядными пособиями, ТСО.

6.9. Ведет документацию методического объединения общеобразовательной организации.

7. Делопроизводство

Методическое объединение общеобразовательной организации осуществляет свою деятельность с учётом документации, к которой относятся:

7.1. Нормативно-правовые документы:

- положение о методическом объединении;
- приказы и распоряжения;
- должностная инструкция руководителя методического объединения;
- анализ работы методического объединения за предыдущий учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год др.

7.2. Документы перспективного планирования:

- перспективный план развития методического объединения (на 3 – 5 лет);
- план выпуска печатных работ (на 3 – 5 лет);
- план инновационной, экспериментальной, научно-методической деятельности (на 3 – 5 лет);
- перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- учебные программы и их учебно-методическое обеспечение по предметам методического объединения;
- программы кружков.

7.3. Документация текущего планирования:

- учебно-тематические планы (по предметам, по индивидуальным занятиям);
- расписания учебных занятий и экзаменов;
- графики проведения предметных и методических недель;
- график повышения квалификации сотрудников;

- график прохождения аттестации сотрудниками;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д.;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями;
- план работы с вновь прибывшими специалистами;
- график проведения текущих контрольных работ.

7.4. Информационно-аналитические и отчетные документы:

- информационно-аналитические справки;
- диагностические графики, таблицы;
- журналы всех видов занятий;
- отчеты о работе и т.д.

8. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

8.1. Принимать решения, если на заседании присутствует менее 2/3 состава членов методического объединения.

8.2. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы.

8.3. Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности общеобразовательного учреждения.

8.4. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на методическом объединении.

8.5. Устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в школе и других образовательных организациях.

8.6. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Педагогические мастерские» и т.д.

8.7. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.

8.8. За активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической и опытно-поисковой деятельности предлагать администрации школы сотрудников методического объединения для поощрения.

9. Контроль за деятельностью методического объединения

9.1. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителями по научно-методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планом работы школы, утвержденным директором общеобразовательной организации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о методическом объединении школы является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Совете методического объединения школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о методическом объединении общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919240

Владелец Измайлова Татьяна Викторовна

Действителен с 28.03.2023 по 27.03.2024