



ИНСТРУКЦИЯ

по работе с изданиями, включёнными в «Федеральный список
экстремистских материалов»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее по тексту – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства Юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>), в МБОУ СОШ № 43 (далее - ОО).

1.2. Работа с документами, изданиями включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.3. Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, ст.13 Федерального Закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред.29.04.2008 г.: «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ № 1077 от 08.10.2012 года)

2. Описание работы

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений ФСЭМ;
- выявление и хранение изданий, включенных в ФСЭМ;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;

- регистрация и заполнение документов;
- в случае выявления экстремистских материалов изъятие их из фонда, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа;
- блокирование доступа к сайтам включенных в ФСЭМ.

3. Порядок работы

3.1. Отслеживание обновлений ФСЭМ.

3.1.1. Заведующий библиотекой систематически (не реже 1 раза в квартал) следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует администрацию и коллектив ОО (Приложение 7), сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере и в отдельной папке в печатном виде. Список должен содержать дату обновления.

3.2. Выявление и хранение изданий, включенных в ФСЭМ.

3.2.1. Один раз в год назначенная приказом директором школы комиссия осуществляет проверку документного фонда библиотеки, а том числе электронных документов и Интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке и кабинетах информатики ОО на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда (открытого доступа) изданий включенных в Федеральный список. По итогам проверки составляется акт, который подписывается всеми членами комиссии (Приложение 2,3,4).

3.2.2. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой – красный восклицательный знак. Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения не предусматривается.

3.2.3. Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

3.2.4. Издания из библиотечно-информационного фонда, в том числе и электронные издания, включённые в «Федеральный список», исключаются из фондов обслуживания и подлежат списанию и уничтожению.

3.2.5. Сайты, содержащие материалы, включенные в ФСЭМ, подлежат блокированию.

3.3. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком

3.3.1. Заведующий библиотекой ежеквартально осуществляет сверку фондов библиотеки с «Федеральным списком» и информирует директора школы о наличии или отсутствии изданий, включённых в «Федеральный список». Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ. Результаты сверки заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) заносит в «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки МБОУ СОШ № 43 г. Ставрополя, электронными документами и Интернет-сайтами» (Приложение №1).

3.3.2. Заведующий библиотекой при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

3.3.3. Заведующий библиотекой ежеквартально проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке ОО. Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки ОО» (Приложение №1).

3.3.4. Зам. директора по ИТ ежеквартально осуществляет сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в кабинетах истории и информатики, в библиотеке ОО. Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки ОО» (Приложение №1).

3.4. Списание, уничтожение и блокирование экстремистских материалов

3.4.1. Заведующий библиотекой при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки ОО, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение №5).

3.4.2. Заведующий библиотекой изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки ОО запрещенные издания из читательских каталогов и картотек.

3.4.3. Заведующий библиотекой составляет сводный Акт по установленной данной инструкцией форме на выявленные в фонде библиотеки ОО запрещенные издания (Приложение №2). Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке ОО.

3.4.4. Заведующий библиотекой составляет сводный Акт по форме и в случае отсутствия в библиотечном фонде ОО запрещенных материалов и доступа к Интернет-сайтам (Приложение №3).

3.4.5. Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077). Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке ОО.

3.4.6. Заведующий библиотекой списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора ОО. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (Приложение №5). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание).

3.4.7. Зам. директора по ИТ обеспечивает своевременное блокирование доступа к сайтам, обеспечивающие доступ к материалам, включенным в ФСЭМ, с компьютеров, установленных в кабинетах истории, информатики и библиотеке, на Proху-сервере и уничтожение выявленных электронных документов, входящих в ФСЭМ.

3.4.8. Зам. Директора по ИТ составляет сводный Акт по установленной данной инструкцией форме на выявленные сайты, обеспечивающие доступ к материалам, включенным в ФСЭМ и электронные документы, входящие в ФСЭМ. (Приложение №4,6). Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке ОО.

4. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов»

4.1. Осуществляя отбор, заказ и приобретение документов из внешних документных потоков (в том числе объектов дарения) с целью пополнения

библиотечного фонда ОО, заведующий библиотекой производит их сверку с «Федеральным списком». Факт сверки фиксируется Актом о сверке фонда (Приложение №2, 3) и в Журнале сверки «Федерального списка» (Приложение №1) с фондом Библиотеки.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за настоящей инструкцией осуществляет директор ОО.

5.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению, исключению из библиотечного фонда ОО запрещенных материалов, их списанию и уничтожению несет заведующий библиотекой.

5.3. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к запрещенным Интернет - сайтам, указанным в ФСЭМ и уничтожение выявленных электронных документов, входящих в ФСЭМ, несет зам. директора по ИТ.

Приложение №1 к Инструкции
по работе с документами,
включенными в Федеральный
список экстремистских материалов

ЖУРНАЛ

сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом
библиотеки МБОУ СОШ № 43 г. Ставрополя, электронными документами и
Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров,
установленных в библиотеке ОО,
компьютерном классе

№ п/п	Дата	Наименование вида деятельности	Результаты, предпринятые действия	ФИО ответственного лица	Подпись

Список выявленных материалов прилагается: (Номер, текст записи ФСЭМ, топографические сведения об издании).

_____/_____/ (подпись
заведующей библиотекой (педагогом-библиотекарем) ОО расшифровка подписи

Сводный акт

сверки библиотечного фонда МБОУ СОШ № 43 г. Ставрополя
с Федеральным списком экстремистских материалов от
« _____ » _____ 20__ года

Комиссия в составе председателя

комиссии _____
фамилии, инициалы, должность

Членов комиссии:

фамилии, инициалы, должность

составила настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в
библиотечном фонде МБОУ СОШ № 43 г. Ставрополя

_____ документов с Федеральным списком экстремистских материалов
выявлено _____ экз. изданий (список прилагается), включенных в указанный
список. Выявленные издания исключаются из библиотечного фонда
библиотеки МБОУ СОШ № 43 г. Ставрополя _____ и подлежат списанию
и уничтожению.

Подписи:

Сводный акт

сверки библиотечного фонда МБОУ СОШ № 43 г. Ставрополя с
Федеральным списком экстремистских материалов от
«_____»_____20__года

Комиссия в составе председателя

комиссии _____

фамилии, инициалы, должность

Членов комиссии:

фамилии, инициалы, должность

составила настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в
библиотечном фонде МБОУ СОШ № 43 г. Ставрополя документов, изданий,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов,
запрещенных материалов не выявлено

Подписи:

Приложение №4 к Инструкции
по работе с документами,
включенными в Федеральный
список экстремистских материалов

Акт № _____

О блокировании доступа к сайтам, включенным в Федеральный список
экстремистских материалов

« _____ » _____ 20__ года

Настоящий акт составлен Комиссией по уничтожению документов,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов,
запрещенных к распространению, производству и распространению на
территории Российской Федерации в составе

назначенной приказом № _____, в том, что на основании
Федерального списка экстремистских материалов на « ____ » _____ 20__ г.
заблокирован доступ пользователей МБОУ СОШ № 43 г. Ставрополя к _____
сайтам, содержащим информацию экстремистского содержания.

Приложение: Список адресов заблокированных сайтов, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов на _____ л. в _____ экз.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Приложение №5 к Инструкции
по работе с документами,
включенными в Федеральный
список экстремистских материалов

Акт № ____

Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

« ____ » _____ 201 г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к
производству и распространению на территории Российской Федерации в
составе:

_____ приказ от _____ № ____,
произвела уничтожение исключенных Актом № _____ от _____ из
фонда библиотеки МБОУ СОШ № 43 г. Ставрополя _____
документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.
Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму
_____ руб. (_____) _____ коп.
прописью

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими
судами экстремистскими на ____ л. в 1 экз.

Список по акту № _____ от _____

№ №	Учетный номер	Автор, заглавие	год изд.	Цена	Коэффи- циент переоцен- ки	Кол- во экз.	Стоимость

Члены комиссии: _____

Приложение №6 к Инструкции
по работе с документами,
включенными в Федеральный
список экстремистских материалов

Акт № ____

Об уничтожении электронных документов, включенных в Федеральный
список экстремистских материалов.

« ____ » _____ 201 г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к
производству и распространению на территории Российской Федерации в
составе:

приказ от _____ № __ , произвела уничтожение электронных
документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Данные документы уничтожены с
_____ в кабинете

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими
судами экстремистскими на _____ л. в 1 экз.

Члены комиссии: _____

Приложение №7 к Инструкции
по работе с документами,
включенными в Федеральный
список экстремистских материалов

Лист ознакомления
с Федеральным списком экстремистских материалов

Дата	Ф.И.О.	Личная подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Измайлова Татьяна Викторовна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022